



### **Offre d'emploi – Étudiant**

Le CPEF Les P'tits Cerfs-Volants est à la recherche d'un(e) étudiant(e) dynamique et motivé(e) pour un emploi étudiant d'une durée de deux mois afin de soutenir les opérations administratives et les services éducatifs de l'organisme.

**Durée du contrat :** 2 mois

**Date de début :** Dès que possible

**Horaire :** 37,5 heures par semaine

**Salaire :** 16,35 \$/heure

### **Vos responsabilités :**

- Apporter un soutien aux tâches administratives du bureau ;
- Participer à la planification, à l'organisation et à l'animation d'activités destinées aux enfants
- Assister l'équipe dans la mise en œuvre des programmes et activités éducatives ;
- Effectuer des remplacements ponctuels dans les services de garde selon les besoins opérationnels ;
- Assurer une présence bienveillante et sécuritaire auprès des enfants ;
- Contribuer au maintien d'un environnement accueillant, sécuritaire et stimulant ;
- Collaborer avec les membres de l'équipe afin d'assurer le bon fonctionnement des services.

### **Compétences et documents requis :**

- Fournir une vérification du Criminal Record and Vulnerability Sector Check ;
- Détenir une certification valide en premiers soins et RCR ;
- Compléter le *Temporary Certification Course* (à effectuer au bureau)
- Démontrer un intérêt pour le travail auprès des enfants et des familles ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de professionnalisme et d'un bon sens de l'organisation ;
- Savoir écrire et parler en français.

**Pour postuler :**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae en français à l'adresse suivante : [emplois@cpef.ca](mailto:emplois@cpef.ca)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Merci de nous faire parvenir votre curriculum vitae en français, par courriel, à [emplois@cpef.ca](mailto:emplois@cpef.ca).